

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w **trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji pn.:**

„wykonanie wydzielenia pomieszczeń łazienek wraz z dobudową i uporządkowaniem przewodów wentylacji grawitacyjnej w budynkach wspólnot mieszkaniowych w Gliwicach z podziałem na 2 zadania – powtórzone postępowanie 2”

Uwaga: Zgodnie z art. 61 ust. 1 oraz art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pliki należy opatrzyć:

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- podpisem zaufanym,
- lub podpisem osobistym.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **085/AP/2026/ZBM**

Specyfikację zatwierdził:

Robert Błaszczyk
Prezes Zarządu

Gliwice, dnia 28.04.2026 r.

• Dane kontaktowe

centrala: +48 32 33 92 900
sekretariat: +48 32 33 92 950
fax: +48 32 33 92 962
mail: biuro@zbgliwice.pl
<http://www.zbgliwice.pl>

NIP: 631-22-43-307
REGON: 276567632
Sąd Rejonowy w Gliwicach
KRS 000011843
Kapitał zakładowy: 68 630 500,00 zł



• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 1
ul. Kłodnicka 5, Gliwice
+48 32 33 92 997 / +48 32 33 92 998

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 3
ul. Pszczyńska 44C, Gliwice
+48 32 33 92 992 / +48 32 33 92 993

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 2
ul. Zabrska 15, Gliwice
+48 32 33 92 982 / +48 32 33 92 983

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 4
ul. Dolnych Wałów 11, Gliwice
+48 32 33 92 935 / +48 32 33 92 937

NUMER DZIAŁU	NAZWA DZIAŁU
I.	INFORMACJE OGÓLNE
II.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
III.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
IV.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
V.	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
VI.	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU, SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU Z ART. 125 UST. 1 PZP
VII.	DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH
VIII.	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA)
IX.	PODWYKONAWSTWO
X.	PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE
XI.	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
XII.	OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
XIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
XIV.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
XV.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ
XVI.	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
XVII.	OTWARCIE OFERT
XVIII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
XIX.	OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
XX.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
XXI.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
XXII.	INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY
XXIII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
XXIV.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH
XXV.	ZAŁĄCZNIKI

• Dane kontaktowe

centrala: +48 32 33 92 900
sekretariat: +48 32 33 92 950
fax: +48 32 33 92 962
mail: biuro@zbgmglwice.pl
<http://www.zbgmglwice.pl>

NIP: 631-22-43-307
REGON: 276567632
Sąd Rejonowy w Gliwicach
KRS 0000011843
Kapitał zakładowy: 68 630 500,00 zł



• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 1
ul. Kłodnicka 5, Gliwice
+48 32 33 92 997 / +48 32 33 92 998

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 3
ul. Pszczyńska 44C, Gliwice
+48 32 33 92 992 / +48 32 33 92 993

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 2
ul. Zabrska 15, Gliwice
+48 32 33 92 982 / +48 32 33 92 983

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 4
ul. Dolnych Wałów 11, Gliwice
+48 32 33 92 935 / +48 32 33 92 937

I INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiającym jest:
Zarząd Budynków Miejskich
I Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Gliwicach
44-100 Gliwice, Dolnych Wałów 11
Sąd Rejonowy w Gliwicach, KRS nr 0000011843
NIP: 631-22-43-307, REGON: 276567632
Wysokość kapitału zakładowego: 68.630.500,00zł
2. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.zbmgliwice.pl
3. Numer telefonu Zamawiającego: +48 32 33 92 964
4. Adres firmowy (ogólny) poczty elektronicznej: biuro@zbmgliwice.pl
 - 4.1. Adres nie będzie wykorzystywany do komunikacji elektronicznej pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym w ramach niniejszego postępowania. Adres poczty elektronicznej do komunikacji został wskazany w dalszej części niniejszej SWZ.
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie Zakupowej openNexus):
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1301870>
6. Identyfikator (ID) postępowania Platformie e-Zamówienia:
[ocds-148610-b53a90bd-1374-4946-b53c-0e23228d399a](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1301870)
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej openNexus, która jest dostępna pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zbmgliwice>
8. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:
<https://platformazakupowa.pl/pn/zbmgliwice>
9. Tryb udzielenia zamówienia: niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 z późn. z m.).
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze, w tym rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452).



• Dane kontaktowe

centrala: +48 32 33 92 900
sekretariat: +48 32 33 92 950
fax: +48 32 33 92 962
mail: biuro@zbmgliwice.pl
<http://www.zbmgliwice.pl>

NIP: 631-22-43-307
REGON: 276567632
Sąd Rejonowy w Gliwicach
KRS 0000011843
Kapitał zakładowy: 68 630 500,00 zł

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 1
ul. Kłodnicka 5, Gliwice
+48 32 33 92 997 / +48 32 33 92 998

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 3
ul. Pszczyńska 44C, Gliwice
+48 32 33 92 992 / +48 32 33 92 993

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 2
ul. Zabrska 15, Gliwice
+48 32 33 92 982 / +48 32 33 92 983

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 4
ul. Dolnych Wałów 11, Gliwice
+48 32 33 92 935 / +48 32 33 92 937

12. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- 12.1. „Zamawiający” – Zarząd Budynków Miejskich i Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Gliwicach. działający na zlecenie Gliwice – Miasto na prawach powiatu.
- 12.2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- 12.3. „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.
- 12.4. „Ustawa” lub „PZP” lub „Pzp” - ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
- 12.5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w niniejszej SWZ.
- 12.6. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„wykonanie wydzielenia pomieszczeń łazienek wraz dobudową i uporządkowaniem przewodów wentylacji grawitacyjnej z podziałem na 2 zadania – powtórzone postępowanie 2”**
2. Zamówienie jest podzielone na 2 części, zwanych w dalszej części SWZ również zadaniami, tj.:

Numer zadania	Nazwa zadania
Zadanie nr 1 (Z1)	Wydzielenie bądź dostosowanie do obowiązujących przepisów i standardów pomieszczeń łazienek w gminnych lokalach mieszkalnych w budynkach wspólnot mieszkaniowych zlokalizowanych przy ul. Odrowążów w Gliwicach 50/1, 52/2, 94/2, 98/1, 100/1, 102/1, 104/2, 106/2, 110/1 oraz 112/1 wraz z dobudową i uporządkowaniem przewodów wentylacji grawitacyjnej.
Zadanie nr 2 (Z2)	Wydzielenie bądź dostosowanie do obowiązujących przepisów i standardów pomieszczeń łazienek w gminnych lokalach mieszkalnych w budynkach wspólnot mieszkaniowych zlokalizowanych przy ul. Staszica w Gliwicach 1/1, 1/2, 3/1, 3/2, 5/1, 7/1, 15/3, 19/1, 19 3 i 4, 19/5 wraz z dobudową i uporządkowaniem przewodów wentylacji grawitacyjnej.

3. Opis części zamówienia:

- 3.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- 3.2. Zamówienie składa się z 2 części (zadań)
- 3.3. Każda z części będzie rozpatrywana osobno
- 3.4. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą dowolnie wybraną przez siebie część.
Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które może złożyć ofertę jeden Wykonawca

4. Zakres prac dla każdego zadania (Z1-Z2) obejmuje w szczególności:

- 4.1 Wykonanie robót przygotowawczych i demontażowych
- 4.2 Wydzielenie pomieszczeń łazienek (ściany działowe, otwory drzwiowe, stolarka)
- 4.3 Wykonanie robót wykończeniowych (posadzki, okładziny, malowanie)
- 4.4 Wykonanie lub przebudowę instalacji wodno-kanalizacyjnej
- 4.5 Montaż urządzeń sanitarnych i armatury
- 4.6 Wykonanie instalacji elektrycznej w pomieszczeniach łazienek,
- 4.7 Wykonanie, przebudowę lub dobudowę przewodów wentylacji grawitacyjnej oraz ich uporządkowanie
- 4.8 Wykonanie niezbędnych prób, badań i odbiorów, w tym uzyskanie opinii kominiarskich.



• Dane kontaktowe

centrala: +48 32 33 92 900
sekretariat: +48 32 33 92 950
fax: +48 32 33 92 962
mail: biuro@zbgmglwice.pl
<http://www.zbgmglwice.pl>

NIP: 631-22-43-307
REGON: 276567632
Sąd Rejonowy w Gliwicach
KRS 0000011843
Kapitał zakładowy: 68 630 500,00 zł

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 1
ul. Kłodnicka 5, Gliwice
+48 32 33 92 997 / +48 32 33 92 998

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 3
ul. Pszczyńska 44C, Gliwice
+48 32 33 92 992 / +48 32 33 92 993

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 2
ul. Zabrska 15, Gliwice
+48 32 33 92 982 / +48 32 33 92 983

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 4
ul. Dolnych Wałów 11, Gliwice
+48 32 33 92 935 / +48 32 33 92 937

5. Wspólny Słownik Zamówień:

- 5.1. Kod główny: CPV – 45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne
- 5.2. Dodatkowy przedmiot, kod CPV:
 - 5.2.1. CPV – 45211340-4 – Roboty budowlane w zakresie budownictwa wielorodzinnego
 - 5.2.2. CPV – 45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
 - 5.2.3. CPV – 45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne
 - 5.2.4. CPV – 45410000-4 – Tynkowanie

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają załączniki, które stanowią integralną część niniejszej SWZ: pod nazwą **dokumentacja techniczna**. Dokumentacja techniczna jest wskazana dla każdego zadania osobno tj.:

- 6.1. dla zadania nr 1 – „Z1”
- 6.2. dla zadania nr 2 – „Z2”

7. Oferta winna zostać tak skalkulowana, by uwzględniała wszelkie koszty towarzyszące (uzyskanie pozwoleń, map, czynności odbiorowe, dostawę mediów technologicznych, czynności odbiorowe, etc).

UWAGA: Najpóźniej w dniu podpisania umowy wybrany Wykonawca winien przedstawić do zatwierdzenia kosztorys ofertowy (podstawa przedłożonej oferty) sporządzony metodą uproszczoną. Wskazany kosztorys ofertowy nie określa zakresu rzeczowego zobowiązania Wykonawcy, ale służy jedynie do obliczenia wysokości należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy lub rezygnacji Zamawiającego z wykonania części przedmiotu umowy lub w przypadku wystąpienia robót zamiennych lub dodatkowych. W kosztorysie należy podać składowe cenotwórcze (Wartość roboczogodziny (r-g), koszty pośrednie naliczane od kosztów robocizny (R) i kosztów sprzętu (S), zysk kalkulowany od kosztów robocizny (R), sprzętu (S) oraz kosztów pośrednich (Kp). **Wykonawca nie ma obowiązku załączenia kosztorysu ofertowego do oferty.**

8. Zamawiający dopuszcza prowadzenie przez Wykonawcę robót w systemie dwuzmianowym pod warunkiem uzyskania zgody osób trzecich, w szczególności lokatorów budynku (Wykonawca prowadzi uzgodnienia we własnym zakresie).

9. Podstawą dla oszacowania ceny oferty jest dokumentacja techniczna. Załączone przedmiary stanowią jedynie materiał pomocniczy; ewentualne rozbieżności pomiędzy przedmiarem oraz projektem budowlanym i/lub wykonawczym nie będą podstawą do ewentualnego zwiększenia wynagrodzenia. Dokumentacja projektowa/przedmiar robót, o której mowa w SWZ spełnia wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i przepisami wykonawczymi.

10. Wynagrodzenie wykonawcy ma charakter ryczałtowy i obejmuje pełny zakres przedmiotu zamówienia określony w dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz w niniejszej SWZ – niezależnie od rzeczywistego rozmiaru, kosztu czy stopnia trudności wykonania robót. W wynagrodzeniu należy uwzględnić koszty wykonania tymczasowej organizacji ruchu na czas wykonywania robót oraz koszt wykonania dokumentacji powykonawczej.

11. Wykonawca we własnym zakresie dostarcza niezbędny sprzęt, narzędzia oraz materiały do wykonania zamówienia.



• Dane kontaktowe

centrala: +48 32 33 92 900
sekretariat: +48 32 33 92 950
fax: +48 32 33 92 962
mail: biuro@zbgmglwice.pl
<http://www.zbgmglwice.pl>

NIP: 631-22-43-307
REGON: 276567632
Sąd Rejonowy w Gliwicach
KRS 000011843
Kapitał zakładowy: 68 630 500,00 zł

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 1
ul. Kłodnicka 5, Gliwice
+48 32 33 92 997 / +48 32 33 92 998

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 3
ul. Pszczyńska 44C, Gliwice
+48 32 33 92 992 / +48 32 33 92 993

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 2
ul. Zabrska 15, Gliwice
+48 32 33 92 982 / +48 32 33 92 983

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 4
ul. Dolnych Wałów 11, Gliwice
+48 32 33 92 935 / +48 32 33 92 937

12. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i P.POŻ. i odpowiada za nieprzestrzeganie tych przepisów.
13. Wykonawca może powierzyć wykonanie fragmentu zakresu rzeczowego w ramach danej części zamówienia podwykonawcy.
14. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani;
15. (jeżeli dotyczy) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany przez Zamawiającego, przepis art. 122 PZP stosuje się.
16. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego Zamówienia, w tym części wykonywanej przez podwykonawcę.
17. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Nie dotyczy.
18. Każde zadanie stanowi odrębną część zamówienia
19. Miejsce realizacji: **ul. Odrowążów i Staszica w Gliwicach.**
20. Zakres robót określony przez Zamawiającego nie może być przez Wykonawcę samowolnie zmieniony. Każda zmiana wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.
21. Zamawiający dopuszcza płatność za zrealizowane roboty w dwóch transzach:
 - 21.1. pierwsza transza – po zrealizowaniu przez Wykonawcę co najmniej **50%** zakresu robót objętych umową, potwierdzonego **protokołem częściowego odbioru robót**,
 - 21.2. druga transza – po wykonaniu **całości** Przedmiotu Umowy oraz podpisaniu przez Strony **protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.**
 - 21.3 wysokość każdej transzy odpowiada wartości faktycznie wykonanych i odebranych robót, ustalonej **na podstawie kosztorysu powykonawczego.**
22. Do każdej faktury za wykonane roboty dla danej części Wykonawca zobowiązany jest załączyć protokół odbioru robót – częściowy lub końcowy - **odpowiadający zakresowi robót objętych daną fakturą.**
23. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do zgodności zastosowanych materiałów z ofertą, dokumentacją projektową lub OPZ, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy przedstawienia do wglądu dokumentów potwierdzających pochodzenie oraz parametry zastosowanych materiałów, w zakresie umożliwiającym ich identyfikację (np. producent, typ, model), z wyłączeniem danych cenowych.



• Dane kontaktowe

centrala: +48 32 33 92 900
sekretariat: +48 32 33 92 950
fax: +48 32 33 92 962
mail: biuro@zbgmglwice.pl
<http://www.zbgmglwice.pl>

NIP: 631-22-43-307
REGON: 276567632
Sąd Rejonowy w Gliwicach
KRS 000011843
Kapitał zakładowy: 68 630 500,00 zł

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 1
ul. Kłodnicka 5, Gliwice
+48 32 33 92 997 / +48 32 33 92 998

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 3
ul. Pszczyńska 44C, Gliwice
+48 32 33 92 992 / +48 32 33 92 993

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 2
ul. Zabrska 15, Gliwice
+48 32 33 92 982 / +48 32 33 92 983

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 4
ul. Dolnych Wałów 11, Gliwice
+48 32 33 92 935 / +48 32 33 92 937

24. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty jw. zgodnie z dokumentacją projektową, Umową, której projekt stanowi załącznik do SWZ, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2025 poz. 418) oraz zgodnie z innymi obowiązującymi przepisami i normami, jak również zgodnie z wiedzą techniczną, zasadami sztuki budowlanej i przepisami BHP.
25. Wykonawca odpowiada za spowodowanie zagrożeń i utrudnień, narażających użytkowników budynków i ich posesji na szkody.
26. Prace będą wykonywane na czynnym obiekcie. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia placu budowy celem ograniczenia zapylenia i zanieczyszczenia obiektu oraz do prowadzenia robót w sposób uniemożliwiający wejście na teren wykonywania robót osób trzecich.
- 27. PRACE GŁOŚNE MOŻNA WYKONYWAĆ TYLKO od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00.**
28. Wykonawca we własnym zakresie odpowiada za kwestie (ustalenia, opłaty, organizację) dotyczące ustawienia kontenera na odpady budowlane oraz kwestie zakręcenia wody w budynku.
29. Przed przystąpieniem do prac i w trakcie wykonywania robót Wykonawca zobowiązany jest do:
- 29.1. zabezpieczenia zaplecza magazynowego i warunków socjalnych swoim pracownikom,
 - 29.2. przeszkolenia pracowników realizujących zadanie pod kątem przepisów BHP,
 - 29.3. prowadzenia księgi obmiarów, zgłaszania robót zanikowych i zgłaszania ich odbioru.
30. Do obowiązku Wykonawcy należy przeprowadzenie na własny koszt wymaganych niezbędnych odbiorów (zgodnie z zakresem robót). Przewiduje się wykonanie odbiorów: gazowych, elektrycznych, kominiarskich.
31. Pozostałe warunki realizacji zamówienia reguluje treść wzoru umowy, który stanowi załącznik do SWZ.
32. Wykonawca zapewnia, że osoby realizujące zamówienie spełniają wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa w zakresie dopuszczenia do wykonywania prac objętych zamówieniem
33. Za organizację i realizację powiadomień użytkowników obiektu o prowadzonych robotach i związanych z nimi utrudnieniach odpowiada Wykonawca. Sposób, zakres i termin powiadomień podlegają uprzedniemu uzgodnieniu z Zamawiającym i muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. W zakresie wymaganych uzgodnień z gestorami sieci Wykonawca realizuje powiadomienia i czynności zgodnie z przepisami oraz warunkami właściwych gestorów..
34. Instalowanie przez Wykonawcę materiałów reklamowych na terenie realizacji inwestycji wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do umieszczenia na terenie budowy własnych materiałów informacyjnych lub promocyjnych
35. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności wszelkich informacji dotyczących Zarządu Budynków Miejskich i TBS Sp. z o.o. w Gliwicach, w szczególności informacji dotyczących jego działalności, funkcjonowania, dokumentów wewnętrznych oraz procedur, które zostały mu przekazane lub które pozyskał w związku z realizacją zamówienia. Obowiązek poufności dotyczy również pracowników oraz podwykonawców Wykonawcy i obowiązuje w trakcie realizacji zamówienia oraz po jej zakończeniu, z wyłączeniem informacji powszechnie dostępnych lub ujawnionych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa



• Dane kontaktowe

centrala: +48 32 33 92 900
sekretariat: +48 32 33 92 950
fax: +48 32 33 92 962
mail: biuro@zbgmglwice.pl
<http://www.zbgmglwice.pl>

NIP: 631-22-43-307
REGON: 276567632
Sąd Rejonowy w Gliwicach
KRS 000011843
Kapitał zakładowy: 68 630 500,00 zł

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 1
ul. Kłodnicka 5, Gliwice
+48 32 33 92 997 / +48 32 33 92 998

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 3
ul. Pszczyńska 44C, Gliwice
+48 32 33 92 992 / +48 32 33 92 993

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 2
ul. Zabrska 15, Gliwice
+48 32 33 92 982 / +48 32 33 92 983

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 4
ul. Dolnych Wałów 11, Gliwice
+48 32 33 92 935 / +48 32 33 92 937

36. W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2) oraz ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne.
37. Wszystkie materiały użyte do realizacji niniejszego zamówienia muszą spełniać wymagania przewidziane dla wyrobów budowlanych określone w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2025.418) oraz w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U.2021 poz. 1213) w tym w szczególności w art. 4 i art. 5.
38. Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia i ponosi pełną odpowiedzialność za gospodarowanie tymi odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ich odbioru, transportu oraz przekazania do uprawnionych podmiotów, na własny koszt i ryzyko.
39. Zamawiający dopuszcza możliwość ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia w przypadkach i na zasadach określonych w art. 455 ustawy Pzp. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu, a roboty niewykonane nie podlegają rozliczeniu.
40. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
41. Wykonawca wystawia fakturę VAT w kwocie netto wraz z należnym podatkiem VAT oraz kwotą brutto. Jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług zachodzi obowiązek zastosowania mechanizmu podzielonej płatności, faktura zawiera adnotację „Mechanizm podzielonej płatności”.
42. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności polegające na bezpośrednim wykonywaniu robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Wymóg, o którym mowa powyżej, nie dotyczy osób wykonujących czynności kierownicze, w szczególności kierownika budowy i kierowników robót, oraz innych osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie
43. W dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte wymogiem, o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.
Ponadto, na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu dokumenty potwierdzające zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę, w szczególności kopie umów o pracę, zanonimizowane w zakresie danych osobowych niezbędnych do ochrony prywatności pracowników.
Dokumenty powinny umożliwiać weryfikację spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności w zakresie rodzaju umowy oraz zakresu wykonywanych czynności.
44. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w SWZ czynności.
45. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań postawionych Wykonawcy stosownie do art. 95 ustawy PZP Zamawiający określił w Załączniku nr 6 do SWZ – Projektowanych postanowieniach umowy.



• Dane kontaktowe

centrala: +48 32 33 92 900
sekretariat: +48 32 33 92 950
fax: +48 32 33 92 962
mail: biuro@zbgmglwice.pl
<http://www.zbgmglwice.pl>

NIP: 631-22-43-307
REGON: 276567632
Sąd Rejonowy w Gliwicach
KRS 000011843
Kapitał zakładowy: 68 630 500,00 zł

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 1
ul. Kłodnicka 5, Gliwice
+48 32 33 92 997 / +48 32 33 92 998

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 3
ul. Pszczyńska 44C, Gliwice
+48 32 33 92 992 / +48 32 33 92 993

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 2
ul. Zabrska 15, Gliwice
+48 32 33 92 982 / +48 32 33 92 983

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 4
ul. Dolnych Wałów 11, Gliwice
+48 32 33 92 935 / +48 32 33 92 937

46. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
47. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ustawy Prawo zamówień publicznych.
48. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
49. Termin gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane oraz użyte/dostarczone materiały, jakiej Wykonawca udziela Zamawiającemu, stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Zamawiający ustala minimalny wymagany termin udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane oraz użyte/dostarczone materiały na okres **36 miesięcy**, licząc od dnia bezusterkowego końcowego odbioru robót. Wykonawca może przedłużyć termin gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane oraz użyte/dostarczone materiały na okres maksymalnie **60 miesięcy**, licząc od dnia bezusterkowego końcowego odbioru robót. Jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji na okres dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający obliczając ilość punktów w kryterium „gwarancja i rękojnia”, będzie traktował taki zapis tak, jak gdyby Wykonawca udzielił gwarancji i rękojmi na okres 60 miesięcy. Do umowy również zostanie wprowadzony termin gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane oraz użyte/dostarczone materiały na okres 60 miesięcy, licząc od dnia bezusterkowego końcowego odbioru robót (pomimo proponowanego w ofercie przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji).
50. Rozliczenia zamówienia pomiędzy Zamawiającym, Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
51. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
52. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
53. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
54. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
55. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia dla poszczególnych zadań określa się na dzień:
 - 1.1. dla Zadania nr 1: **16 tygodni od daty podpisania umowy.**
 - 1.2. dla Zadania nr 2: **15 tygodni od daty podpisania umowy.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy zamówienia uregulowane są we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ. Wzór umowy jest uniwersalny, jednakowy dla każdej z części.



• Dane kontaktowe

centrala: +48 32 33 92 900
sekretariat: +48 32 33 92 950
fax: +48 32 33 92 962
mail: biuro@zbgmglwice.pl
<http://www.zbgmglwice.pl>

NIP: 631-22-43-307
REGON: 276567632
Sąd Rejonowy w Gliwicach
KRS 000011843
Kapitał zakładowy: 68 630 500,00 zł

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 1
ul. Kłodnicka 5, Gliwice
+48 32 33 92 997 / +48 32 33 92 998

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 3
ul. Pszczyńska 44C, Gliwice
+48 32 33 92 992 / +48 32 33 92 993

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 2
ul. Zabrska 15, Gliwice
+48 32 33 92 982 / +48 32 33 92 983

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 4
ul. Dolnych Wałów 11, Gliwice
+48 32 33 92 935 / +48 32 33 92 937

IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

UWAGA: Dla każdej z części ustala się jednakowe warunki udziału. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część, Wykonawca nie jest zobowiązany do odrębnego wykazywania spełniania warunków dla każdej części osobno – wystarczające jest jednokrotne wykazanie spełniania warunków udziału określonych w niniejszym rozdziale.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt V SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
W celu spełnienia warunku Wykonawca musi wykazać, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na sumę gwarancyjną minimum 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).**
 - 2.4. **Zdolności technicznej lub zawodowej.**
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, zrealizowali:
 - 2.4.1. **jedno zamówienie polegające na wykonaniu robót instalacyjnych w branży sanitarnej (w szczególności instalacji wodno-kanalizacyjnej, wentylacyjnej lub c.o.) w lokalu/budynku/obiekcie budowlanym o wartości minimum 100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych 00/100)**

Uwagi:

- Pod pojęciami „budowa”, „przebudowa” rozumie się pojęcia zdefiniowane odpowiednio w art. 3 pkt. 6 i 7a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025.418)
- Zamawiający uzna warunek za spełniony również w przypadku robót obejmujących szerszy zakres, pod warunkiem że obejmowały one roboty w branży sanitarnej.
- Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac.
- Zamawiający uzna za spełniony warunek SWZ również w przypadku, gdy doświadczenie wykazane przez Wykonawcę obejmuje szerszy zakres robót budowlanych od wymaganych przez Zamawiającego.
- Zamawiający nie dopuszcza sumowania robót budowlanych wykonanych w ramach odrębnych kontraktów (umów/zamówień) celem uzyskania wymaganego warunku kwotowego.
- W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez



• Dane kontaktowe

centrala: +48 32 33 92 900
sekretariat: +48 32 33 92 950
fax: +48 32 33 92 962
mail: biuro@zbgmglwice.pl
<http://www.zbgmglwice.pl>

NIP: 631-22-43-307
REGON: 276567632
Sąd Rejonowy w Gliwicach
KRS 000011843
Kapitał zakładowy: 68 630 500,00 zł

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 1
ul. Kłodnicka 5, Gliwice
+48 32 33 92 997 / +48 32 33 92 998

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 3
ul. Pszczyńska 44C, Gliwice
+48 32 33 92 992 / +48 32 33 92 993

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 2
ul. Zabrska 15, Gliwice
+48 32 33 92 982 / +48 32 33 92 983

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 4
ul. Dolnych Wałów 11, Gliwice
+48 32 33 92 935 / +48 32 33 92 937

Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

2.5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w jego realizacji, w tym co najmniej:

2.5.1. jedną osobą, która będzie pełnić funkcję **kierownika budowy**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności konstrukcyjno-budowlanej – bez ograniczeń**; osoba ta będzie kierować całością robót objętych zamówieniem,

2.5.2. jedną osobą, która będzie pełnić funkcję **kierownika robót** w branży instalacyjnej, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – bez ograniczeń**,

- Uprawnienia, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025.418) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
- Uprawnienia, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów
- Dopuszcza się uprawnienia równoważne, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym kwalifikacje zawodowe uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, w szczególności dotyczących uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. IV.2.3 oraz IV.2.4 niniejszej SWZ zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli:

3.1. w odniesieniu do warunku określonego w pkt IV.2.3 SWZ (sytuacja ekonomiczna lub finansowa), warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawcy łącznie wykażą spełnianie tego warunku, tj. łączna suma gwarancyjna posiadanych ubezpieczeń od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wynosi co najmniej minimalną sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego. Dopuszcza się wykazanie spełniania warunku przez jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3.2. w przypadku określonym w pkt. IV.2.4 warunek oceniany będzie łącznie, co oznacza, że wystarczające jest wykazanie spełnienia warunku przez co najmniej jednego z Wykonawców tworzących konsorcjum

3.3. w przypadku określonym w pkt. IV.2.5 warunek zostanie spełniony, jeżeli chociaż jeden z Wykonawców będzie dysponował osobami wskazanymi powyżej w specyfikacji lub Wykonawcy będą wspólnie dysponowali tymi osobami.

V PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP.

2. Na podstawie art. 108 ust. 1 PZP z postępowania wyklucza się Wykonawcę:

• Dane kontaktowe

centrala: +48 32 33 92 900
sekretariat: +48 32 33 92 950
fax: +48 32 33 92 962
mail: biuro@zbgmglwice.pl
<http://www.zbgmglwice.pl>

NIP: 631-22-43-307
REGON: 276567632
Sąd Rejonowy w Gliwicach
KRS 000011843
Kapitał zakładowy: 68 630 500,00 zł



• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 1
ul. Kłodnicka 5, Gliwice
+48 32 33 92 997 / +48 32 33 92 998

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 3
ul. Pszczyńska 44C, Gliwice
+48 32 33 92 992 / +48 32 33 92 993

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 2
ul. Zabrska 15, Gliwice
+48 32 33 92 982 / +48 32 33 92 983

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 4
ul. Dolnych Wałów 11, Gliwice
+48 32 33 92 935 / +48 32 33 92 937

- 2.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 2.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 2.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 2.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - 2.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 2.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 2.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 2.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1;
 - 2.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 2.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 2.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP z postępowania wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on



• Dane kontaktowe

centrala: +48 32 33 92 900
sekretariat: +48 32 33 92 950
fax: +48 32 33 92 962
mail: biuro@zbgliwice.pl
<http://www.zbgliwice.pl>

NIP: 631-22-43-307
REGON: 276567632
Sąd Rejonowy w Gliwicach
KRS 000011843
Kapitał zakładowy: 68 630 500,00 zł

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 1
ul. Kłodnicka 5, Gliwice
+48 32 33 92 997 / +48 32 33 92 998

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 3
ul. Pszczyńska 44C, Gliwice
+48 32 33 92 992 / +48 32 33 92 993

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 2
ul. Zabrska 15, Gliwice
+48 32 33 92 982 / +48 32 33 92 983

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 4
ul. Dolnych Wałów 11, Gliwice
+48 32 33 92 935 / +48 32 33 92 937

w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 2.1, pkt 2.2, pkt 2.5, pkt 2.6 i pkt 3, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 5.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 5.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 5.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Względem Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomianej ustawy.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

VI OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU, SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenie wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:
 - 1.1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące Załącznik nr 2 do SWZ,
 - 1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców składa odrębnie oświadczenie, o którym mowa w pkt VI.1.1, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz – w zakresie, w jakim dany Wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału – spełnianie tych warunków.

Ponadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają wspólnie jedno oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2b do SWZ.
 - 1.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt VI.1.1, także:
 - 1.3.1. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie odpowiednich warunków udziału w postępowaniu – składane na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2c do SWZ, oraz
 - 1.3.2. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – składane na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2a do SWZ.



• Dane kontaktowe

centrala: +48 32 33 92 900
sekretariat: +48 32 33 92 950
fax: +48 32 33 92 962
mail: biuro@zbgmglwice.pl
<http://www.zbgmglwice.pl>

NIP: 631-22-43-307
REGON: 276567632
Sąd Rejonowy w Gliwicach
KRS 000011843
Kapitał zakładowy: 68 630 500,00 zł

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 1
ul. Kłodnicka 5, Gliwice
+48 32 33 92 997 / +48 32 33 92 998

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 3
ul. Pszczyńska 44C, Gliwice
+48 32 33 92 992 / +48 32 33 92 993

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 2
ul. Zabrska 15, Gliwice
+48 32 33 92 982 / +48 32 33 92 983

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 4
ul. Dolnych Wałów 11, Gliwice
+48 32 33 92 935 / +48 32 33 92 937

VII DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt IV.2 SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, wykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich jest wymagane jednokrotnie, bez względu na liczbę części, na które składana jest oferta.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi załącznik nr 2a do SWZ.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - 4.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 4.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa pkt.IV.2 niniejszej SWZ, oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

• Dane kontaktowe

centrala: +48 32 33 92 900
sekretariat: +48 32 33 92 950
fax: +48 32 33 92 962
mail: biuro@zbgmglwice.pl
<http://www.zbgmglwice.pl>

NIP: 631-22-43-307
REGON: 276567632
Sąd Rejonowy w Gliwicach
KRS 0000011843
Kapitał zakładowy: 68 630 500,00 zł



• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 1
ul. Kłodnicka 5, Gliwice
+48 32 33 92 997 / +48 32 33 92 998

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 3
ul. Pszczyńska 44C, Gliwice
+48 32 33 92 992 / +48 32 33 92 993

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 2
ul. Zabrska 15, Gliwice
+48 32 33 92 982 / +48 32 33 92 983

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 4
ul. Dolnych Wałów 11, Gliwice
+48 32 33 92 935 / +48 32 33 92 937

8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VIII INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Zgodnie z art. 58 PZP o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie (konsorcja, spółki cywilne). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. (powyższe nie dotyczy spółki cywilnej, jeżeli Wykonawcy do oferty dołączą umowę spółki, z której wynikać będzie pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. **UWAGA:** Oświadczenie winno być złożone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
7. W przypadku spółki cywilnej do oferty należy dołączyć aktualną umowę spółki cywilnej bądź uchwałę wspólników spółki cywilnej, z której wynikać będzie sposób reprezentacji spółki.

IX PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia (części Zadania) na roboty budowlane lub usługi podwykonawcy/podwykonawcom.
2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (części Zadania)
3. **Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia (części Zadania) podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia (części Zadania), których**

• Dane kontaktowe

centrala: +48 32 33 92 900
sekretariat: +48 32 33 92 950
fax: +48 32 33 92 962
mail: biuro@zbmglwice.pl
<http://www.zbmglwice.pl>

NIP: 631-22-43-307
REGON: 276567632
Sąd Rejonowy w Gliwicach
KRS 000011843
Kapitał zakładowy: 68 630 500,00 zł



• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 1
ul. Kłodnicka 5, Gliwice
+48 32 33 92 997 / +48 32 33 92 998

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 3
ul. Pszczyńska 44C, Gliwice
+48 32 33 92 992 / +48 32 33 92 993

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 2
ul. Zabrska 15, Gliwice
+48 32 33 92 982 / +48 32 33 92 983

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 4
ul. Dolnych Wałów 11, Gliwice
+48 32 33 92 935 / +48 32 33 92 937

wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są już znane, zgodnie z Formularzu oferty.

X PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
 - 1.1. braku podstaw wykluczenia;
 - 1.2. spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji,
 - 1.3. w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta na daną część zamówienia została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:
brak podstaw wykluczenia:
 - 2.1. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U.2024.1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ;
 - 2.2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2.2.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 2.2.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
 - 2.2.3. Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w pkt. 2.2.1 i 2.2.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

• Dane kontaktowe

centrala: +48 32 33 92 900
sekretariat: +48 32 33 92 950
fax: +48 32 33 92 962
mail: biuro@zbgmglwice.pl
<http://www.zbgmglwice.pl>

NIP: 631-22-43-307
REGON: 276567632
Sąd Rejonowy w Gliwicach
KRS 000011843
Kapitał zakładowy: 68 630 500,00 zł



• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 1
ul. Kłodnicka 5, Gliwice
+48 32 33 92 997 / +48 32 33 92 998

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 3
ul. Pszczyńska 44C, Gliwice
+48 32 33 92 992 / +48 32 33 92 993

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 2
ul. Zabrska 15, Gliwice
+48 32 33 92 982 / +48 32 33 92 983

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 4
ul. Dolnych Wałów 11, Gliwice
+48 32 33 92 935 / +48 32 33 92 937

spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 2.3. Dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wymaganą sumę gwarancyjną
 - 2.4. **Wykazu robót budowlanych**, zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ, spełniających wymagania określone w punkcie IV.2.4 SWZ, dla danej części zamówienia, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty
 - 2.5. **Wykazu osób**, zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w punkcie IV.2.5 SWZ, dla danej części zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
3. W przypadku gdy ten sam Wykonawca złożył oferty na więcej niż jedną część zamówienia (więcej niż jedno Zadanie) i jego oferty zostały najwyżej ocenione, Zamawiający wezwie go do jednokrotnego złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w niniejszym rozdziale
 4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
 5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.



• Dane kontaktowe

centrala: +48 32 33 92 900
sekretariat: +48 32 33 92 950
fax: +48 32 33 92 962
mail: biuro@zbgmglwice.pl
<http://www.zbgmglwice.pl>

NIP: 631-22-43-307
REGON: 276567632
Sąd Rejonowy w Gliwicach
KRS 000011843
Kapitał zakładowy: 68 630 500,00 zł

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 1
ul. Kłodnicka 5, Gliwice
+48 32 33 92 997 / +48 32 33 92 998

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 3
ul. Pszczyńska 44C, Gliwice
+48 32 33 92 992 / +48 32 33 92 993

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 2
ul. Zabrska 15, Gliwice
+48 32 33 92 982 / +48 32 33 92 983

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 4
ul. Dolnych Wałów 11, Gliwice
+48 32 33 92 935 / +48 32 33 92 937

**XI INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ,
PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ
Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH
I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA
KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: www.platformazakupowa.pl
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” potwierdzonym komunikatem, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.: a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0. d. włączona obsługa JavaScript, e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, f. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8, g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, b. przyznaje, że zapoznał się i stosuje do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem (<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>)
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z www.platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna



• Dane kontaktowe

centrala: +48 32 33 92 900
sekretariat: +48 32 33 92 950
fax: +48 32 33 92 962
mail: biuro@zbgmglwice.pl
<http://www.zbgmglwice.pl>

NIP: 631-22-43-307
REGON: 276567632
Sąd Rejonowy w Gliwicach
KRS 000011843
Kapitał zakładowy: 68 630 500,00 zł

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 1
ul. Kłodnicka 5, Gliwice
+48 32 33 92 997 / +48 32 33 92 998

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 3
ul. Pszczyńska 44C, Gliwice
+48 32 33 92 992 / +48 32 33 92 993

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 2
ul. Zabrska 15, Gliwice
+48 32 33 92 982 / +48 32 33 92 983

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 4
ul. Dolnych Wałów 11, Gliwice
+48 32 33 92 935 / +48 32 33 92 937

się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w Postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 PZP.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z www.platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu www.platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać wyłącznie drogą elektroniczną.
11. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane poprzez platformę zakupową.
12. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z ich pełnomocnikiem.
14. Zgodnie z art. 284 ustawy PZP Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ.
15. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
16. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 15, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
17. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma (odpowiedzi) zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
18. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
19. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 16, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami. Zamawiający może również przedłużyć termin składania ofert w sytuacji, gdy udzielone w terminie wyjaśnienia lub zmiana treści SWZ wymagają dodatkowego czasu na ich uwzględnienie przy przygotowywaniu ofert.
20. Nie przewiduje się innego sposobu komunikowania niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wyłączeniem sytuacji opisanych w pkt 12.
21. W niniejszym postępowaniu nie zachodzi żadna z okoliczności, wskazanych w art. 65 ust. 1, art. 66 ani w art. 69 ustawy PZP.

• Dane kontaktowe

centrala: +48 32 33 92 900
sekretariat: +48 32 33 92 950
fax: +48 32 33 92 962
mail: biuro@zbgmglwice.pl
<http://www.zbgmglwice.pl>

NIP: 631-22-43-307
REGON: 276567632
Sąd Rejonowy w Gliwicach
KRS 0000011843
Kapitał zakładowy: 68 630 500,00 zł



• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 1
ul. Kłodnicka 5, Gliwice
+48 32 33 92 997 / +48 32 33 92 998

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 3
ul. Pszczyńska 44C, Gliwice
+48 32 33 92 992 / +48 32 33 92 993

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 2
ul. Zabrska 15, Gliwice
+48 32 33 92 982 / +48 32 33 92 983

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 4
ul. Dolnych Wałów 11, Gliwice
+48 32 33 92 935 / +48 32 33 92 937

XII OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych i merytorycznych jest:

Justyna Wróblewska, email: justyna.wroblewska@zbmgliwice.pl

XIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

UWAGA. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w jednakowej wysokości dla każdej części zamówienia. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium odrębnie dla każdej części, na którą składa ofertę.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **3 000,00 zł** (słownie: *trzy tysiące złotych 00/100*).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 4.1. pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
ING Bank - oddział w Gliwicach 20 1050 1285 1000 0022 2649 4546 z adnotacją:
„Wadium - postępowanie nr 085/AP/2026/ZBM – [numer zadania]”,
 - 4.2. gwarancjach bankowych,
 - 4.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 299).
5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Zaleca się dołączenie kopii dokumentu przelewu do oferty, celem potwierdzenia tej formy wniesienia wadium. W formularzu ofertowym należy podać również numer konta, na które Zamawiający winien dokonać zwrotu wadium.
6. Jeśli wadium wniesiono w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, poprzez dołączenie do oferty za pośrednictwem Platformy do upływu terminu składania ofert.
7. Zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (niewynikające z odrębnych, ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów ustawy w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 7.1. wadium musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;



• Dane kontaktowe

centrala: +48 32 33 92 900
sekretariat: +48 32 33 92 950
fax: +48 32 33 92 962
mail: biuro@zbmgliwice.pl
<http://www.zbmgliwice.pl>

NIP: 631-22-43-307
REGON: 276567632
Sąd Rejonowy w Gliwicach
KRS 000011843
Kapitał zakładowy: 68 630 500,00 zł

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 1
ul. Kłodnicka 5, Gliwice
+48 32 33 92 997 / +48 32 33 92 998

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 3
ul. Pszczyńska 44C, Gliwice
+48 32 33 92 992 / +48 32 33 92 993

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 2
ul. Zabrska 15, Gliwice
+48 32 33 92 982 / +48 32 33 92 983

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 4
ul. Dolnych Wałów 11, Gliwice
+48 32 33 92 935 / +48 32 33 92 937

- 7.2. z treści gwarancji lub poręczenia powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
- 7.3. wadium powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
- 7.4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- 7.5. w treści gwarancji lub poręczenia powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- beneficjentem gwarancji lub poręczenia jest:
- Zarząd Budynków Miejskich i Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o.**
44-100 Gliwice, Dolnych Wałów 11
NIP: 631-22-43-307
- 7.6. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- 9.1. upływu terminu związania ofertą;
- 9.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 9.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
- 10.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 10.2. którego oferta została odrzucona;
- 10.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 10.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 10, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.
12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.



• Dane kontaktowe

centrala: +48 32 33 92 900
sekretariat: +48 32 33 92 950
fax: +48 32 33 92 962
mail: biuro@zbgmglwice.pl
<http://www.zbgmglwice.pl>

NIP: 631-22-43-307
REGON: 276567632
Sąd Rejonowy w Gliwicach
KRS 000011843
Kapitał zakładowy: 68 630 500,00 zł

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 1
ul. Kłodnicka 5, Gliwice
+48 32 33 92 997 / +48 32 33 92 998

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 3
ul. Pszczyńska 44C, Gliwice
+48 32 33 92 992 / +48 32 33 92 993

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 2
ul. Zabrska 15, Gliwice
+48 32 33 92 982 / +48 32 33 92 983

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 4
ul. Dolnych Wałów 11, Gliwice
+48 32 33 92 935 / +48 32 33 92 937

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 14.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 14.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 14.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 14.2.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego Wykonania umowy;
- 14.2.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XIV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 12.06.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta i wydłużenie okresu na który udzielone jest wadium.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp

XV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. Wraz z ofertą każdy wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 1.1. Wypełniony **FORMULARZ OFERTOWY** stanowiący załącznik nr 7 do SWZ.
 - 1.2. Oświadczenie/a dotyczące niepodlegania wykluczeniu i spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 1.2.1. **Wykonawca** – składa Załącznik nr 2 do SWZ (oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp),
 - 1.2.2. **Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** – składa odrębnie Załącznik nr 2 do SWZ oraz razem – jedno oświadczenie na Załączniku nr 2b do SWZ (oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp, określające zakres realizacji),
 - 1.2.3. **Podmiot udostępniający zasoby** – składa Załącznik nr 2c do SWZ (oświadczenie z art. 125 ust. 5 Pzp),
- Uwaga: Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu – w zakresie, w jakim każdy podmiot wykazuje spełnianie warunków.



• Dane kontaktowe

centrala: +48 32 33 92 900
sekretariat: +48 32 33 92 950
fax: +48 32 33 92 962
mail: biuro@zbgmglwice.pl
<http://www.zbgmglwice.pl>

NIP: 631-22-43-307
REGON: 276567632
Sąd Rejonowy w Gliwicach
KRS 000011843
Kapitał zakładowy: 68 630 500,00 zł

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 1
ul. Kłodnicka 5, Gliwice
+48 32 33 92 997 / +48 32 33 92 998

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 3
ul. Pszczyńska 44C, Gliwice
+48 32 33 92 992 / +48 32 33 92 993

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 2
ul. Zabrska 15, Gliwice
+48 32 33 92 982 / +48 32 33 92 983

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 4
ul. Dolnych Wałów 11, Gliwice
+48 32 33 92 935 / +48 32 33 92 937

- 1.3. *jeżeli dotyczy* – Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, stanowiące Załącznik nr 2a do SWZ – podpisane przez uprawnionego przedstawiciela tego podmiotu jednym z dopuszczonych rodzajów podpisu elektronicznego.
- 1.4. *jeżeli dotyczy* – pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – w przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS/ CEIDG/ inny rejestr) – dokument winien być przedstawiony w formie elektronicznej i opatrzonym jednym z dopuszczonych w niniejszym postępowaniu rodzajem podpisu elektronicznego,
- 1.5. *jeżeli dotyczy* - dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) – dokument winien być przedstawiony w formie elektronicznej i opatrzonym jednym z dopuszczonych w niniejszym postępowaniu rodzajem podpisu elektronicznego.

XVI SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin złożenia oferty: **do dnia 14.05.2026 r. do godziny 09:00.**
2. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać lub zmienić Ofertę.
3. Oferta złożona po terminie, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 PZP zostanie odrzucona.
4. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu www.platformazakupowa.pl
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu ofertowym znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca, za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje jej odrzucenie. Oferta może obejmować jedną lub kilka części zamówienia, zgodnie z wyborem Wykonawcy wskazanym w Formularzu oferty. Złożenie więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert.



• Dane kontaktowe

centrala: +48 32 33 92 900
sekretariat: +48 32 33 92 950
fax: +48 32 33 92 962
mail: biuro@zbgmglwice.pl
<http://www.zbgmglwice.pl>

NIP: 631-22-43-307
REGON: 276567632
Sąd Rejonowy w Gliwicach
KRS 000011843
Kapitał zakładowy: 68 630 500,00 zł

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 1
ul. Kłodnicka 5, Gliwice
+48 32 33 92 997 / +48 32 33 92 998

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 3
ul. Pszczyńska 44C, Gliwice
+48 32 33 92 992 / +48 32 33 92 993

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 2
ul. Zabrska 15, Gliwice
+48 32 33 92 982 / +48 32 33 92 983

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 4
ul. Dolnych Wałów 11, Gliwice
+48 32 33 92 935 / +48 32 33 92 937

10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".

12. ZALECENIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 12.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 12.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: a. .zip b. .7Z
- 12.3. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 12.4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 12.5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 12.6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 12.7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 12.8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 12.9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 12.10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 12.11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
- 12.12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 12.13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 12.14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.



• Dane kontaktowe

centrala: +48 32 33 92 900
sekretariat: +48 32 33 92 950
fax: +48 32 33 92 962
mail: biuro@zbgmglwice.pl
<http://www.zbgmglwice.pl>

NIP: 631-22-43-307
REGON: 276567632
Sąd Rejonowy w Gliwicach
KRS 000011843
Kapitał zakładowy: 68 630 500,00 zł

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 1
ul. Kłodnicka 5, Gliwice
+48 32 33 92 997 / +48 32 33 92 998

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 3
ul. Pszczyńska 44C, Gliwice
+48 32 33 92 992 / +48 32 33 92 993

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 2
ul. Zabrska 15, Gliwice
+48 32 33 92 982 / +48 32 33 92 983

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 4
ul. Dolnych Wałów 11, Gliwice
+48 32 33 92 935 / +48 32 33 92 937

- 12.15. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XVII OTWARCIE OFERT

1. Termin otwarcia ofert: w dniu **14.05.2026 r. od godziny 09.15.**
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego otwierane są oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania www.platformazakupowa.pl
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania www.platformazakupowa.pl informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnione zostaną na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 5.2. cenach zawartych w ofertach.

XVIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę ryczałtową oferty (zawierającą należny podatek VAT) w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg załączonego Formularza Oferty (załącznik nr 7 do SWZ). Cena ryczałtowa oferty musi być podana liczbowo i słownie. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, Wykonawca podaje odrębną cenę ryczałtową dla każdej części zamówienia, zgodnie z polami Formularza oferty.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia i obejmuje wszystkie świadczenia konieczne do wykonania przedmiotu umowy (zamówienia) zgodnego ze Specyfikacją warunków zamówienia, Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, dokumentacją projektową, umową, przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej. Wykonawca przy tak przyjętym wynagrodzeniu nie może żądać jego podwyższenia nawet, gdyby okazało się podczas realizacji, że są konieczne do wykonania przedmiotu umowy i osiągnięcia celów w niej określonych, roboty podstawowe, tymczasowe i prace towarzyszące, które nie wynikają wyraźnie z opisu robót oraz postanowień umowy.

W związku z powyższym cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu, dostarczenia, zamontowania i uruchomienia przewidzianych w dokumentacji projektowej urządzeń objętych przedmiotem umowy a także utrzymania i likwidacja placu budowy, zużycia wody i energii elektrycznej, sporządzenia dokumentacji powykonawczej, koszty prowadzenia kierownictwa robót. Cena winna być określona przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich upustów cenowych (rabatów), jakie Wykonawca oferuje.
3. Załączone przedmiary robót służą wyłącznie celom informacyjnym. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia przedmiaru robót z dokumentacją projektową. Ewentualny brak w przedmiarze robót koniecznych do wykonania na podstawie dokumentacji projektowej nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku ich wykonania w ramach wynagrodzenia umownego.

• Dane kontaktowe

centrala: +48 32 33 92 900
sekretariat: +48 32 33 92 950
fax: +48 32 33 92 962
mail: biuro@zbgmglwice.pl
<http://www.zbgmglwice.pl>

NIP: 631-22-43-307
REGON: 276567632
Sąd Rejonowy w Gliwicach
KRS 000011843
Kapitał zakładowy: 68 630 500,00 zł



• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 1
ul. Kłodnicka 5, Gliwice
+48 32 33 92 997 / +48 32 33 92 998

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 3
ul. Pszczyńska 44C, Gliwice
+48 32 33 92 992 / +48 32 33 92 993

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 2
ul. Zabrska 15, Gliwice
+48 32 33 92 982 / +48 32 33 92 983

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 4
ul. Dolnych Wałów 11, Gliwice
+48 32 33 92 935 / +48 32 33 92 937

XIX OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wyznacza kryterium oceny jednakowe dla każdej z części zamówienia. Ocena dokonywana będzie odrębnie dla każdej części zamówienia.
2. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy PZP. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

3.1. Kryterium „cena” – wskaźnik C, ranga – 80%.

Wskaźnik C obliczany jest wg wzoru:

$$C = (C_m / C_b) \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

gdzie:

C_m – najniższa cena oferty, C_b – cena oferty badanej

3.2. Kryterium „gwarancja i rękojmia” – wskaźnik G, ranga – 20%.

3.2.1. Zamawiający ustala minimalny wymagany termin udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane oraz użyte/dostarczone materiały na okres 36 miesięcy, licząc od dnia bezusterkowego końcowego odbioru robót. Wykonawca może przedłużyć termin gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane oraz użyte/dostarczone materiały na okres maksymalnie 60 miesięcy, licząc od dnia bezusterkowego końcowego odbioru robót. Jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji na okres dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający obliczając ilość punktów w kryterium „gwarancja i rękojmia”, będzie traktował taki zapis tak, jak gdyby Wykonawca udzielił gwarancji i rękojmi na okres 60 miesięcy. Do umowy również zostanie wprowadzony termin gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane oraz użyte/dostarczone materiały na okres 60 miesięcy, licząc od dnia bezusterkowego końcowego odbioru robót (pomimo proponowanego w ofercie przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji).

3.2.2. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda żadnego okresu gwarancji w Formularzu oferty, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela gwarancji na okres 36 miesięcy.

3.2.3. Jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty zaoferuje okres gwarancji krótszy, niż wymagane 36 miesięcy, Zamawiający odrzuci jego ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP.

Wskaźnik G obliczany jest wg wzoru:

$$G = (G_b / G_m) \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

gdzie:

G_b – ilość miesięcy udzielonej gwarancji i rękojmi w ofercie badanej,

G_m – największa ilość miesięcy udzielonej gwarancji i rękojmi w złożonych ofertach

Wymagane jest podanie w ofercie okresu gwarancji w miesiącach.

4. Końcowa ocena oferty to suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria wg wzoru:

$$L_p = C + G$$

gdzie:

L_p – liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”,

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „gwarancja i rękojmia”.

5. Najkorzystniejsza oferta to oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów, czyli oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów (liczoną do dwóch miejsc po przecinku).

• Dane kontaktowe

centrala: +48 32 33 92 900
sekretariat: +48 32 33 92 950
fax: +48 32 33 92 962
mail: biuro@zbgmglwice.pl
<http://www.zbgmglwice.pl>

NIP: 631-22-43-307
REGON: 276567632
Sąd Rejonowy w Gliwicach
KRS 000011843
Kapitał zakładowy: 68 630 500,00 zł



• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 1
ul. Kłodnicka 5, Gliwice
+48 32 33 92 997 / +48 32 33 92 998

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 3
ul. Pszczyńska 44C, Gliwice
+48 32 33 92 992 / +48 32 33 92 993

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 2
ul. Zabrska 15, Gliwice
+48 32 33 92 982 / +48 32 33 92 983

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 4
ul. Dolnych Wałów 11, Gliwice
+48 32 33 92 935 / +48 32 33 92 937

XX INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza dla danej części zamówienia, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik Nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:
 - 5.1. Oświadczenie o zatrudnianiu osób na podstawie umowy o pracę,
 - 5.2. Kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną wskazujący sposób wyliczenia ceny oferty zgodnie z zakresem rzeczowym zawierający takie elementy jak: strona tytułowa z wyszczególnionymi składnikami cenotwórczymi (koszty pośrednie, koszty zakupu, zysk), uproszczoną kalkulację cen jednostkowych, zestawienia robocizny materiałów oraz sprzętu
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu,
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3.3. gwarancjach bankowych,
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
 - 3.6. beneficjentem gwarancji lub poręczenia jest:

Zarząd Budynków Miejskich i Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

• Dane kontaktowe

centrala: +48 32 33 92 900
sekretariat: +48 32 33 92 950
fax: +48 32 33 92 962
mail: biuro@zbgmglwice.pl
<http://www.zbgmglwice.pl>

NIP: 631-22-43-307
REGON: 276567632
Sąd Rejonowy w Gliwicach
KRS 000011843
Kapitał zakładowy: 68 630 500,00 zł



• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 1
ul. Kłodnicka 5, Gliwice
+48 32 33 92 997 / +48 32 33 92 998

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 3
ul. Pszczyńska 44C, Gliwice
+48 32 33 92 992 / +48 32 33 92 993

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 2
ul. Zabrska 15, Gliwice
+48 32 33 92 982 / +48 32 33 92 983

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 4
ul. Dolnych Wałów 11, Gliwice
+48 32 33 92 935 / +48 32 33 92 937

44-100 Gliwice, Dolnych Wałów 11**NIP: 631-22-43-307**

4. Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 Pzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zarządcy nr konta: **61 1050 1298 1000 0023 5188 3059**.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione na okres od dnia zawarcia umowy do dnia upływu okresu rękojmi za wady i gwarancji, z zastrzeżeniem zasad częściowego zwrotu zabezpieczenia określonych w pkt 12–14
7. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości, zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3 (art. 450 ust. 1 ustawy PZP).
11. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
12. Zamawiający pozostawi na okres rękojmi za wady i gwarancji 30% wartości zabezpieczenia.
13. Kwota, o której mowa w punkcie 12 jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.

XXII INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej albo formy elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

XXIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;



• Dane kontaktowe

centrala: +48 32 33 92 900
sekretariat: +48 32 33 92 950
fax: +48 32 33 92 962
mail: biuro@zbgmgliwice.pl
<http://www.zbgmgliwice.pl>

NIP: 631-22-43-307
REGON: 276567632
Sąd Rejonowy w Gliwicach
KRS 000011843
Kapitał zakładowy: 68 630 500,00 zł

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 1
ul. Kłodnicka 5, Gliwice
+48 32 33 92 997 / +48 32 33 92 998

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 3
ul. Pszczyńska 44C, Gliwice
+48 32 33 92 992 / +48 32 33 92 993

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 2
ul. Zabrska 15, Gliwice
+48 32 33 92 982 / +48 32 33 92 983

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 4
ul. Dolnych Wałów 11, Gliwice
+48 32 33 92 935 / +48 32 33 92 937

- b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
 4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

XXIV OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 Ogólnego Rozporządzenie o Ochronie Danych (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Budynków Miejskich i Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach 44-100 przy ul. Dolnych Wałów 11 (dalej jako ZBM i TBS).
2. W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych prosimy o kontakt z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod nr tel. 32 332 29 01, za pośrednictwem e-mail: iod@zbgliwice.pl lub na adres naszej siedziby podany wyżej
3. Państwa dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio od Państwa lub od podmiotu, który Państwo reprezentują w ramach prowadzonego przez nas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Jeśli pozyskaliśmy dane nie bezpośrednio od Państwa, obejmują one: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe i dane dotyczące organizacji, którą Państwo reprezentują.
4. Państwa dane osobowe przetwarzać będziemy wyłącznie w celu:
 - 4.1. udziału w prowadzonym przez nas postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - 4.2. prowadzenia przez nas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami – w szczególności ustawy Prawo Zamówień Publicznych (dalej jako PZP) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
 - 4.3. zabezpieczenia naszego mienia oraz zasobów niematerialnych, kontroli dostępu do biura oraz naszej infrastruktury, w tym infrastruktury IT – co stanowi nasz uzasadniony prawnie interes w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,
 - 4.4. ochrony i dochodzenia roszczeń wynikających z prowadzonego postępowania i zawartej umowy – co stanowi nasz uzasadniony prawnie interes w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
5. Państwa dane możemy przekazywać:
 - 5.1. podmiotom uprawnionym do tego na podstawie art. 18 ust. 6 oraz art. 74 PZP,
 - 5.2. takim podmiotom jak: organy skarbowe, inne organy administracji publicznej, organa ścigania lub wymiaru sprawiedliwości – w zakresie, w jakim jest to naszym uprawnieniem lub obowiązkiem wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów,
 - 5.3. podmiotom współpracującym z nami i świadczącym dla nas usługi wsparcia, w tym m.in.: usługi IT.
6. Państwa dane będziemy przetwarzali:
 - 6.1. przez 4 lata od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 6.2. w razie zawarcia umowy – przez okres jej trwania,
 - 6.3. ponad ten czas, przez okres wynikający z wiążących na przepisów prawa,
 - 6.4. w niezbędnym zakresie – do czasu przedawnienia lub wygaśnięcia roszczeń związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia lub zawartej na jego skutek umowy.



• Dane kontaktowe

centrala: +48 32 33 92 900
sekretariat: +48 32 33 92 950
fax: +48 32 33 92 962
mail: biuro@zbgliwice.pl
<http://www.zbgliwice.pl>

NIP: 631-22-43-307
REGON: 276567632
Sąd Rejonowy w Gliwicach
KRS 000011843
Kapitał zakładowy: 68 630 500,00 zł

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 1
ul. Kłodnicka 5, Gliwice
+48 32 33 92 997 / +48 32 33 92 998

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 3
ul. Pszczyńska 44C, Gliwice
+48 32 33 92 992 / +48 32 33 92 993

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 2
ul. Zabrska 15, Gliwice
+48 32 33 92 982 / +48 32 33 92 983

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 4
ul. Dolnych Wałów 11, Gliwice
+48 32 33 92 935 / +48 32 33 92 937

7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Państwa lub podmiot, który Państwo reprezentują. Odmowa ich podania będzie skutkowałą brakiem możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Mają Państwo prawo:
 - 8.1. dostępu do swoich danych osobowych,
 - 8.2. ich sprostowania lub uzupełnienia – w zakresie w jakim nie doprowadzi to do zmiany wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani do zmiany postanowień zawartej na jego skutek umowy - w zakresie niezgodnym z PZP – ani nie naruszy integralności protokołu postępowania i jego załączników,
 - 8.3. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych – na zasadach określonych przepisami.
9. Jeśli stwierdzą Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z przepisami – mogą Państwo wnieść skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - na piśmie na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub za pośrednictwem platformy ePUAP.
10. Nie będziemy:
 - 10.1. przetwarzali Państwa danych w sposób zautomatyzowany, w tym poddawali ich profilowaniu,
 - 10.2. przekazywali Państwa danych po Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowej.

XXV ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

Załącznik nr 1	Dokumentacja techniczna
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2a	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 2b	Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie
Załącznik nr 2c	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności bądź przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych robót budowlanych
Załącznik nr 5	Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
Załącznik nr 6	Wzór umowy
Załącznik nr 7	Formularz ofertowy

• Dane kontaktowe

centrala: +48 32 33 92 900
 sekretariat: +48 32 33 92 950
 fax: +48 32 33 92 962
 mail: biuro@zbgmglwice.pl
<http://www.zbgmglwice.pl>

NIP: 631-22-43-307
 REGON: 276567632
 Sąd Rejonowy w Gliwicach
 KRS 0000011843
 Kapitał zakładowy: 68 630 500,00 zł



• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 1
 ul. Kłodnicka 5, Gliwice
 +48 32 33 92 997 / +48 32 33 92 998

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 3
 ul. Pszczyńska 44C, Gliwice
 +48 32 33 92 992 / +48 32 33 92 993

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 2
 ul. Zabrska 15, Gliwice
 +48 32 33 92 982 / +48 32 33 92 983

• Rejon Obsługi Mieszkańców nr 4
 ul. Dolnych Wałów 11, Gliwice
 +48 32 33 92 935 / +48 32 33 92 937